

UMOWA NR .....

**O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ NIEPUBLICZNY PUNKT PRZEDSZKOLNY  
„PODLEŚNA AKADEMIA JEŻYKA”**

zawarta w dniu ....., w Bezzreczu pomiędzy:

**Katarzyną Supergan, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: „Niepubliczny Punkt Przedszkolny Podleśna Akademia Jeżyka Katarzyna Supergan”, z siedzibą: ul. Podleśna 20, 71-216 Bezzrecze, NIP: 9552177480, reprezentowaną przez:**

Katarzynę Supergan – właściciela / dyrektora,  
zwaną dalej „**Usługodawcą**”

a:

**matką / ojcem / opiekunem prawnym**

.....  
(imię i nazwisko, nr pesel)

.....  
.....  
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)

tel.: ..... e-mail: .....  
zwaną/ym dalej „**Usługobiorcą**”

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych, wraz z żywieniem przez Usługodawcę dla **dziecka Usługobiorcy**:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)

PESEL: ..... data urodzenia: .....

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej, tj. do 31 sierpnia..... r.
3. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Podleśnej Akademii Jeżyka określa statut.
4. Placówka czynna jest w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 6:00 do 17:00.

## §2

### Opłaty

1. Usługi świadczone w Placówce Niepublicznej „Podleśna Akademia Języka” odbywają się zgodnie z aktualnie obowiązującą podstawą wychowania przedszkolnego.
2. Opłata w roku 2022/2023 wynosi:
  - a. czesne w wysokości 1200 PLN - opłata miesięczna pobierana z góry, płatna do 5-go dnia każdego miesiąca;
  - b. w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy w trakcie miesiąca, opłata czesnego naliczana jest proporcjonalnie do liczby dni roboczych trwania umowy w tym miesiącu;
  - c. opłata za wyżywienie za każdy dzień wliczona jest w czesne i podlega odpisowi w wysokości 10 zł/dziennie w razie nieobecności dziecka, zgłoszonej do godziny 7:15, poprzez sms wysłany na nr tel placówki,
  - d. opłaty za świadczenie usług należy dokonać przelewem na konto bankowe Millenium Bank: **35 1160 2202 0000 0005 3664 6951**,
  - e. nie jest pobierana w czasie trwania dwutygodniowej przerwy wakacyjnej wskazanej przez organ prowadzący; opłata czesnego za miesiąc w którym występuje przerwa wakacyjna wynosi 600 PLN,
  - f. przysługuje 25% zniżki na rodzeństwo.
  - g. opłata dodatkowa w wysokości 40 złotych za każdą rozpoczętą godzinę – naliczana w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach otwarcia placówki „Podleśna Akademia Języka” tj. do godziny 17:00.
  - h. organ prowadzący zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka. Zmiany wysokości opłat podawane są najpóźniej do końca miesiąca czerwca poprzedzającego kolejny rok oświatowy.
  - i. wymiar opłaty czesnego może zostać obniżony w związku, z promocjami stosowanymi przez placówkę.
3. W przypadku powstania opóźnienia w płatności czesnego Usługobiorca ponosi karę umowną w wysokości 10 PLN za każdy dzień zwłoki.

## §3

### Obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca **zobowiązuje się** do zapewnienia dziecku:
  - a. fachowej opieki, świadczonej przez wykwalifikowany personel,
  - b. w ramach czesnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych,
  - c. przesiewowych badań logopedycznych (raz w roku)

- d. udziału w przedstawieniach teatralnych i koncertach muzycznych, warsztatach plastycznych, organizowanych okazjonalnie na terenie placówki, ogólnopolskich projektach edukacyjnych.
- e. ubezpieczenia NNW wybranego przez organ prowadzący,
- f. całonijnowego wyżywienia
- g. kart pracy dla dzieci 4, 5 i 6-letnich
- h. bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabawy organizowanych przez Usługodawcę.
- i. organizować okresowe spotkania rodziców/opiekunów z personelem placówki jak również uroczystości przedszkolne.

#### **§4**

##### **Obowiązki Usługobiorcy**

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
  - a. terminowego uiszczania opłat.
  - b. współpracy z Usługodawcą na rzecz dziecka Usługobiorcy.
  - c. znajomości Statutu placówki.
  - d. odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną do godziny 17.00.

#### **§5**

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a. usługobiorca zalega z płatnością czesnego za okres powyżej jednego miesiąca,
  - b. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym dziecka.
  - c. gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

#### **§ 6**

##### **Obowiązek informacyjny (RODO)**

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dotycząca przyjęcia dziecka do Podleśnej Akademii Jeżyka, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wzór upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dot. odbioru dziecka z Podleśnej Akademii Jeżyka (wraz z treścią klauzuli informacyjnej), stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Informujemy, iż w trosce o bezpieczeństwo Państwa dzieci, naszych pracowników oraz ochrony mienia, teren wokół oraz przedsiónek Podleśnej Akademii Jeżyka jest monitorowany. Klauzula

informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych dotycząca publikowania wizerunku dziecka w celu promowania działalności placówki oraz jego osiągnięć i umiejętności (wraz z treścią klauzuli informacyjnej), stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych dot. wykonywania czynności higienicznych u dziecka przez nauczycieli i opiekunów Podłej Akademii Języka (wraz z treścią klauzuli informacyjnej), stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
6. Wzór formularza zgody na przekazanie przez Rodziców innych istotnych informacji o dziecku, niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpiecznego pobytu w placówce (wraz z treścią klauzuli informacyjnej), stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
7. Wzór każdorazowego formularza zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego udziału dziecka w wycieczce lub wyjeździe zorganizowanym przez Podleśną Akademię Języka (wraz z treścią klauzuli informacyjnej), stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
8. Wzór formularza zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego udziału dziecka w organizowanych imprezach lub wydarzeniach w Podłej Akademii Języka (wraz z treścią klauzuli informacyjnej) stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie zmiany polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dyrektor**

**Rodzic/opiekun**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić